

REGENT™

# 網上假期批核指南 (適用於部門主管)

REGENT HONG KONG

NOV 30<sup>TH</sup>, 2022

# 登入 HRIS88 ESS

1 按以下連結登入  
[http://hahkghcsvrhr01/ESS/asp/ess\\_welcome.aspx](http://hahkghcsvrhr01/ESS/asp/ess_welcome.aspx)

2 使用者編號:  
Staff ID no. (e.g. 00001)

密碼:  
香港身份證號碼(連括號)  
(例: A123456(7))

English 繁體 简体

Welcome to HRIS88 ESS

Home

User Login

Regent Hong Kong  
Training Company

User ID

Password

[Forget your Password?](#)

HRIS88 Employee Self Service enables you to update and view your current Personal Profile, Knowledge Base elements, review and apply Leave, and print Personal, Payroll, or Leave Reports.

Copyright © 2021 Pacific Base Technologies Limited. All rights reserved.

HRIS88

# 假期批核

## 第1步: 選擇 “申請休假” 批核同事的假期

 公司 ▶

### 歡迎光臨 ESS

- Employee Self Service ("ESS") 使您可以更新 / 檢視您目前的個人檔案，薪酬及假期報表。並可在線申請加班費及休假。
- 對於您曾經修改過記錄，可設定為需要批核，然後作更新。如果沒有設定需要批核，那麼修改記錄，將立即更新。不過，所有記錄的變化，將審核和記錄下來，以供安全和可追溯性。
- MSS 讓執行授權的過程和先進的工作流程，為申請休假、休假許可批核，記錄更新批核，開支申請批核，檢視僱員資料，和打印僱員的個人資料和假期報告。

- 以下記錄正等待批核：

類別	資料	記錄數目
休假	<a href="#">申請休假</a>	1

## 第2步: 選擇 “A”/”R”/”P” 及 “提交”

休假 ▶  
考勤 ▶  
報表  
公司 ▶

### 批核休假申請

假期期間 (由 / 至)  -

假期類別

批核所有

狀態	僱員編號	名稱	假期類別	由	至	日數	批核備註	附件
<input type="radio"/> A <input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> P	00002	CHAN TAI MAN	Annual Leave	30/12/2021	30/12/2021	1.00	<input type="text"/>	

狀況: A - 批核, P - 待批, R - 否決

THANK YOU



THIS IS REGENT®.